

Wij hebben een vacature voor Logistics Coordinator

Word hét logistieke brein achter onze wereldwijde metaalstromen! KBM Affilips zoekt een Logistics Coordinator met pit en passie

Ben jij klaar voor een job waar je impact maakt, waar internationale handel, duurzaamheid en teamwork samenkomen, en waar geen enkele dag dezelfde is? Dan hebben wij dé uitdaging voor jou.

KBM Affilips met vestigingen in **Tienen (BE), Oss (NL) en Delfzijl (NL)**, is wereldwijd gekend als producent van hoogwaardige voorlegeringen op basis van koper, aluminium, nikkel, lood en zink. Onze producten worden verwerkt in high-tech toepassingen, van vliegtuigmotoren tot cutting-edge elektronica. Wat ons uniek maakt? We werken hoofdzakelijk met gerecycleerde metalen — een duurzame missie met een economische plus.

Wat ga je doen?

Als logistiek bediende ben jij de spin in het web tussen onze klanten, leveranciers en productieafdelingen. Jij zorgt ervoor dat alles **vlot, correct en efficiënt** loopt. Je dagen zijn gevuld met:

- Het verwelkomen van chauffeurs en coördineren van inkomende en uitgaande goederen
- Slimme transportkeuzes maken op basis van kost, efficiëntie en timing
- Het afhandelen van de volledige facturatie en transportdocumentatie (binnen- én buitenland)
- De juiste douaneformaliteiten verzorgen, inclusief import/export en vergunningen
- Proactief meedenken met aankoop en verkoop over logistiek en douanezaken
- Transporten plannen en opvolgen: per vrachtwagen, schip of vliegtuig
- Intensief samenwerken met collega's van het magazijn om alles op rolletjes te laten lopen

Kortom: jij bent de sleutel tot een **perfect georganiseerde goederenstroom!**

Wie zoeken wij?

Jij bent niet bang voor een beetje uitdaging. Integendeel, jij **leeft op van afwisseling** en houdt ervan om complexe puzzels op te lossen. Wat je nog meebrengt:

- Een bachelor diploma in logistiek of vergelijkbare ervaring
- Affiniteit met logistieke documenten (CMR's zijn voor jou dagelijkse kost)
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Engels, en hebt noties van Frans en Duits
- Je bent klantgericht, assertief, communicatief en een echte teamplayer
- Je werkt nauwkeurig, denkt in oplossingen en blijft rustig onder druk
- Kennis van MS Office (vooral Word, Excel en Outlook)

Wij bieden

- Een gevarieerde functie met verantwoordelijkheid binnen een stabiel internationaal familiebedrijf.
- Een marktconform salarispakket met extralegale voordelen.
- Mogelijkheden voor professionele ontwikkeling binnen de bestaande structuren.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur je CV en motivatiebrief aan Geert Luyts, HR@affilips.com.